



Утверждаю  
Директор ООО «ДРАЙВ»  
О.Н.Динулина  
03 сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации учащихся в ООО «Драйв»  
(«Автошкола Нормандия»)

### ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом ООО «Драйв» регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 26.10.2012 г., уставом ООО «Драйв», Положением о структурном образовательном подразделении «Автошкола Нормандия» и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся. Положение принимается педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, Положение утверждается Директором.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся в образовательной организации.

1.4. Целью аттестации являются:

1.4.1. обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.4.2. установление фактического уровня теоретических знаний учащегося по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Аттестация подразделяется на:

1.5.1. итоговую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного материала за курс обучения в форме зачета и сдачи квалификационного экзамена;

1.5.2. текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов, какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.6.1. формы письменной проверки:

1.6.2. письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы, письменные ответы теста и другое.

1.6.3. формы устной проверки:

1.6.4. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.6.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.9. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является основанием для продолжения обучения и допуска к итоговой аттестации.

## ***2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.***

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего курса обучения с целью систематического контроля уровня освоения учащимся тем. Разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений. Степени развития деятельностно – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем, преподающим этот предмет, с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, рабочих программ. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.3. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки по пятибалльной системе в конце занятия.

2.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.5.Учащиеся, пропустившие по не зависящим о них обстоятельствам 50% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.6.Преподаватели обязаны: подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предметам, организовать необходимую консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточному контролю, присутствовать во время аттестации в учебной аудитории, вести необходимую документацию.

2.7.Учащийся имеет возможность ознакомления с письменной работой, проверенной и оцененной преподавателем.

2.8.В случае несогласия с выставленной оценкой в трёхдневный срок подать апелляцию в письменной форме.

### ***3.ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ***

3.1. Итоговый контроль проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения в целом.

3.2. К итоговому контролю относятся: зачеты за полный курс дисциплины, по которым не проводятся экзамены.

3.3.Перечень экзаменов и зачетов, а так же период их проведения устанавливаются учебным планом.

3.4.При оценке теоретических знаний и практических навыков учащихся на зачете учитывается участие их в работе на практических и лабораторных занятиях. В случае необходимости преподаватель проводит беседу по тем разделам или темам учебной дисциплины, по которым их знания вызывают у него сомнения.

3.5.Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины, до начала экзаменов.

3.6.Зачеты по дисциплинам проводятся по билетам или без них (путем собеседования) Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков учащихся определяются преподавателем. Зачет, как правило. Принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину в учебной группе.

3.7.Для проведения зачетов преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный её раздел.

3.8.Если занятия по одной дисциплине проводились несколькими преподавателями, то зачеты принимаются, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

3.9.Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса тем учащимся, которые показали высокую успеваемость по данной дисциплине и активно участвовали в практических и других видах занятий.

3.10.Учащиеся, не сдавшие зачет, сдают его повторно в установленный срок.

3.11. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме и имеют целью проверить теоретические знания учащихся, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

3.12. Расписание экзаменов составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, доводится до сведения преподавателей и учащихся.

3.13. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и квалификационного экзамена по дисциплинам, предусмотренным рабочей программой.

3.14. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее профессиональное образование не ниже среднего, практический стаж не менее 2-х лет и прошедшее соответствующую подготовку.

3.15. К итоговой аттестации допускаются выпускники, прошедшие полный курс обучения в рамках учебной программы профессиональной подготовки.

3.16. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к повторной аттестации после дополнительной подготовки на условиях, определенных договором.

3.17. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, подписанным председателем и членами аттестационной комиссии, скрепляются печатью организации.

3.18. Документ о соответствующем образовании и (или) квалификации выдается организацией после успешной сдачи итоговой аттестации.

3.19. Учет выданных свидетельств осуществляется в образовательной организации по отдельному журналу.

3.20. Документация, подтверждающая обучение, итоговую аттестацию, получение свидетельства о профессии водителя хранится в образовательной организации в соответствии с требованиями к документам.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

03 сентября 2014 г.